

Documentation

Déposer un projet sur la plateforme Cofunds

La soumission d'un projet sur la plateforme Cofunds s'effectue en quelques étapes que nous allons détailler et illustrer dans ce document.

Etapes de soumission d'un projet :

- 1- S'enregistrer sur la plateforme
- 2- Se connecter à la plateforme
- 3- Accéder à l'interface de dépôt des projets
- 4- Ajouter un nouveau projet
- 5- Partager le projet avec les autres intervenants du projet
- 6- Soumettre définitivement son projet

1- S'enregistrer sur la plateforme

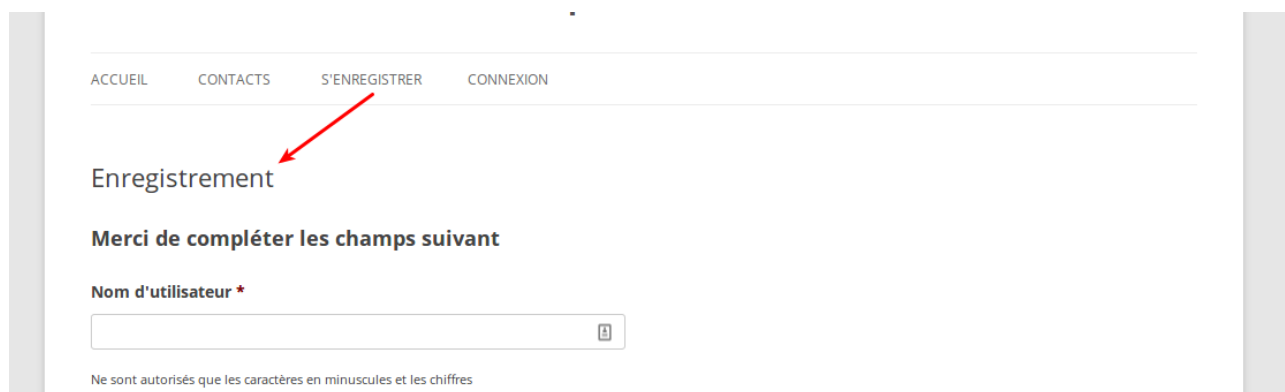
L'accès à l'interface de dépôt des projets est réservé aux membres de la plateforme Cofunds.

Il est donc nécessaire, en premier lieu, que vous et les autres intervenants du projet s'enregistrent via le formulaire d'enregistrement disponible sur le site Cofunds.

Ce formulaire d'enregistrement est accessible dans le menu en haut du site.



Les champs marqués d'un astérisque sont des champs obligatoires.

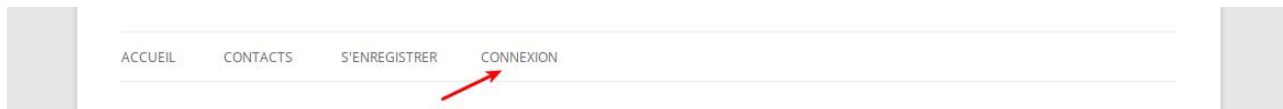
A screenshot of the registration form on the Cofunds website. The navigation menu is visible at the top, with 'S'ENREGISTRER' highlighted. Below the menu, the heading 'Enregistrement' is displayed. Underneath, the text 'Merci de compléter les champs suivant' is shown. The first field is labeled 'Nom d'utilisateur *' and is a text input box with a small icon on the right. Below the input box, a note states: 'Ne sont autorisés que les caractères en minuscules et les chiffres'.

Une fois le formulaire renseigné et validé, vous recevrez une notification par mail. Vous pourrez alors vous connecter sur la plateforme Cofunds.

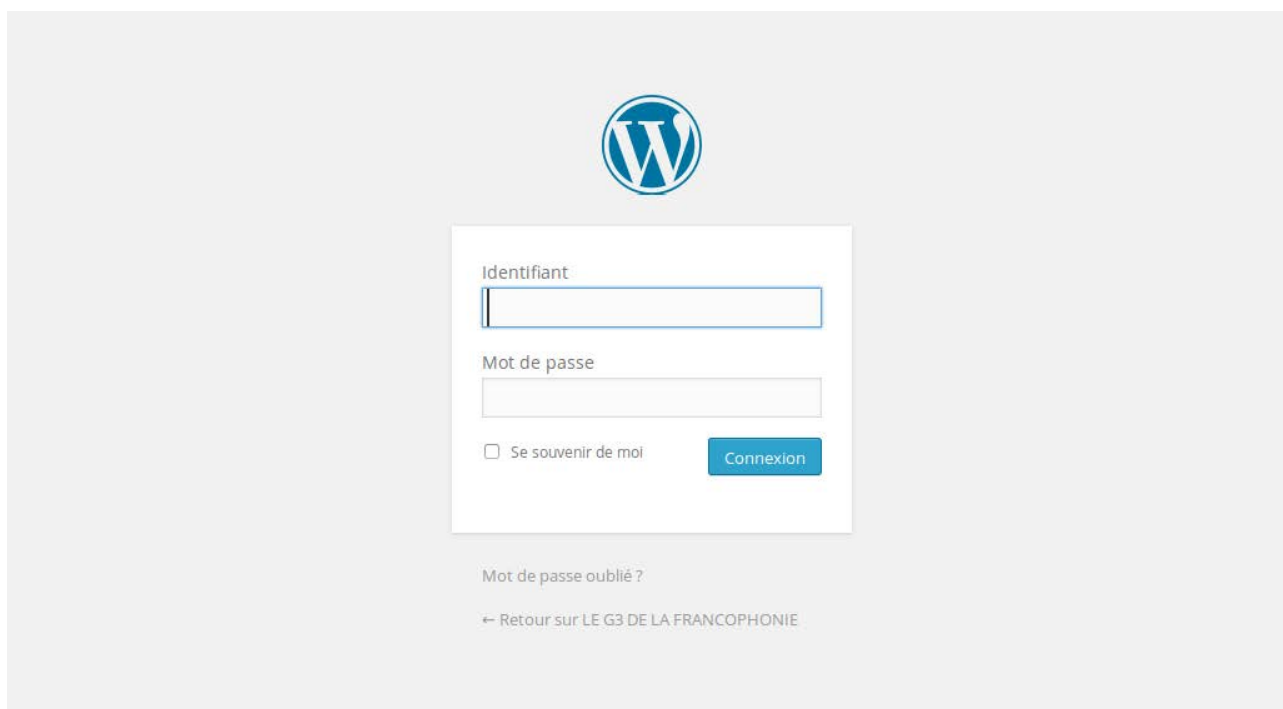
2- Se connecter à la plateforme

Certaines fonctionnalités du site, comme l'interface de dépôt de projet, ne sont accessibles qu'aux membres connectés.

Pour se connecter à la plateforme, cliquez sur le lien “connexion” dans le menu en haut de la page.



Puis renseignez votre login et mot de passe.

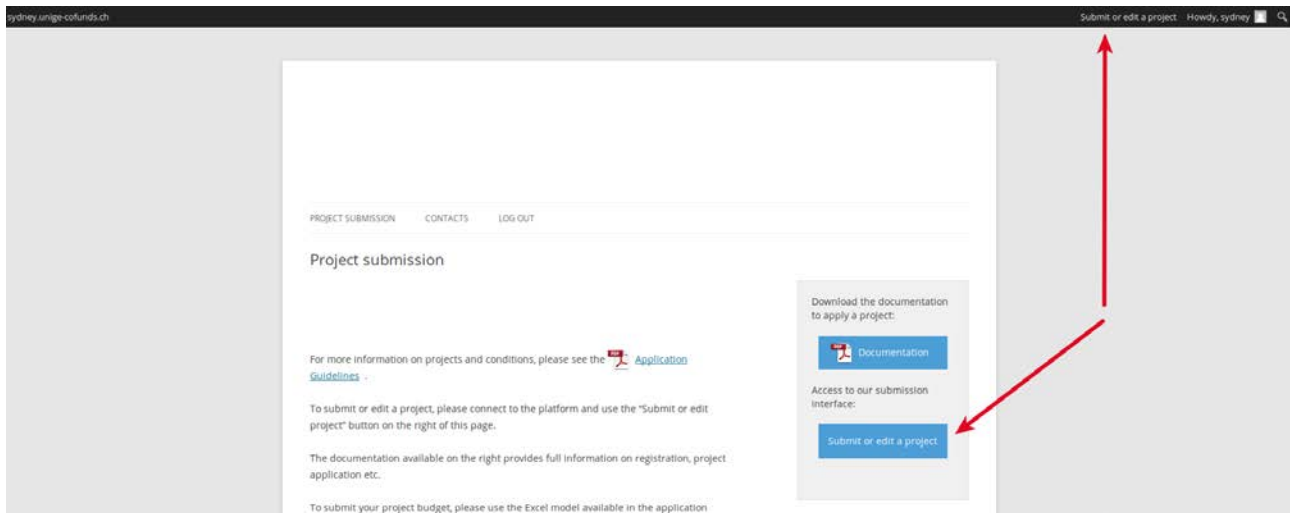
A screenshot of the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login form with the following elements: a text input field labeled 'Identifiant', a text input field labeled 'Mot de passe', a checkbox labeled 'Se souvenir de moi', and a blue button labeled 'Connexion'. Below the form, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a footer link '← Retour sur LE G3 DE LA FRANCOPHONIE'.

Une fois connecté, vous serez redirigé vers la page d'accueil du site Cofunds.

3- Accéder à l'interface de dépôt des projets

Si vous êtes connecté, vous pouvez accéder à l'interface de l'application en cliquant sur "Soumettre ou modifier un PROJET" à droite de la barre noire en haut de la page.

Vous pouvez également accéder à cette interface en utilisant le bouton "Soumettre ou modifier un projet" dans la page "Soumission de projet". Vous trouverez cette page dans le menu principal.



Attention: certains liens ne sont visibles que si vous êtes connecté et pendant la période d'inscription. Si vous êtes connecté et que vous ne pouvez pas voir les liens ou s'ils ne fonctionnent pas, il n'y a pas d'appel ouvert à ce moment.

Tableau de bord de soumission des projets



Le tableau de bord de soumission des projets est la "page d'accueil" pour les dépôts de projets. Il est structuré comme suit:

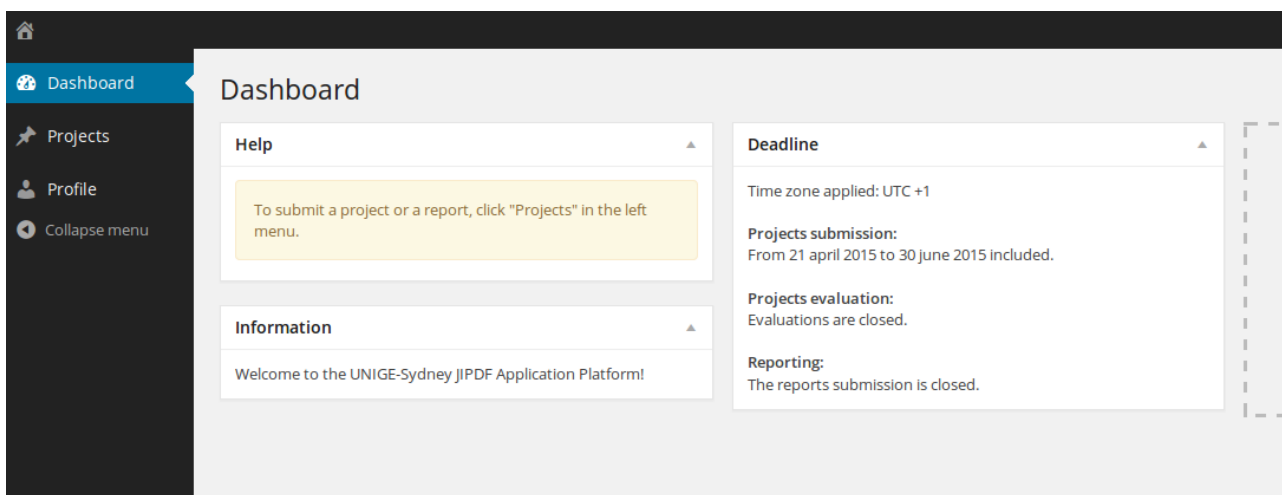
Menu à gauche:

Tableau de bord: permet de revenir au tableau de bord

Projets: permet d'accéder à la liste des projets auxquels vous avez accès.

Profil: vous donne accès à votre page de profil pour l'afficher ou la modifier

Réduire le menu : permet de réduire le menu, il apparaît alors sous forme d'icônes. Pour étendre à nouveau le menu, cliquer sur l'icône représentant une flèche (dernière icône du menu).



Information au milieu:

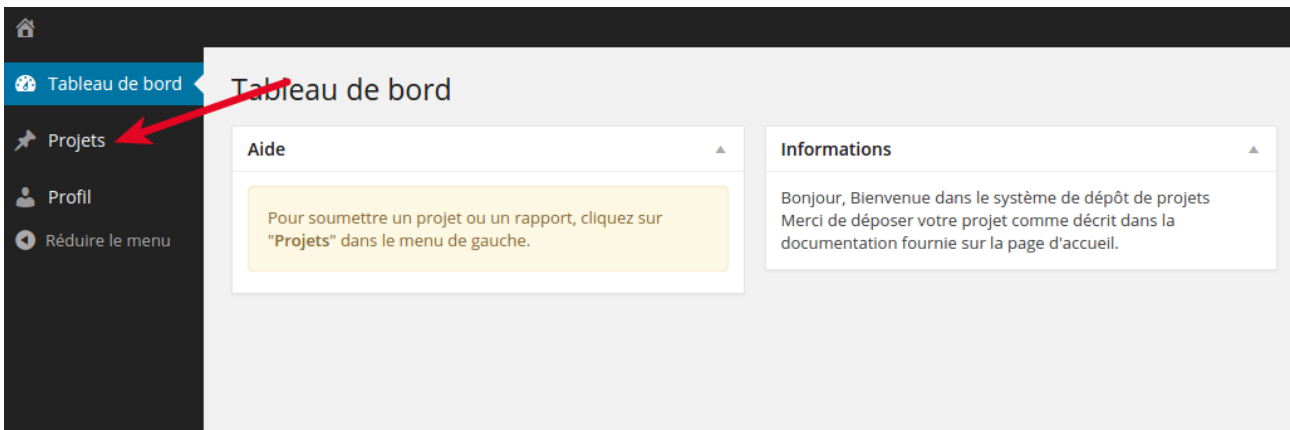
Aide: affiche les messages d'aide

Information: affiche un message de bienvenue et d'information des administrateurs

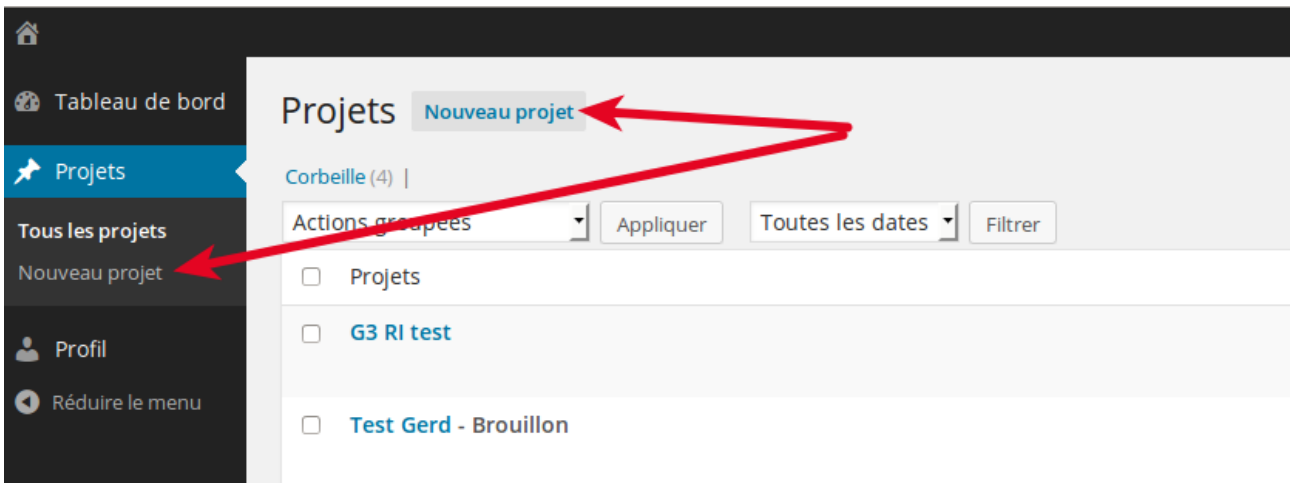
Dates limites: affiche des informations sur les dates de dépôt et d'évaluation des candidatures

4- Ajouter un nouveau projet

Pour entrer votre projet, cliquez sur "Projets" dans le menu à gauche.



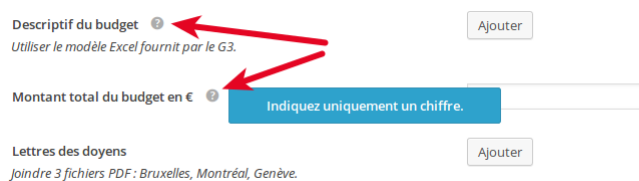
Puis cliquez sur "Nouveau Projet"

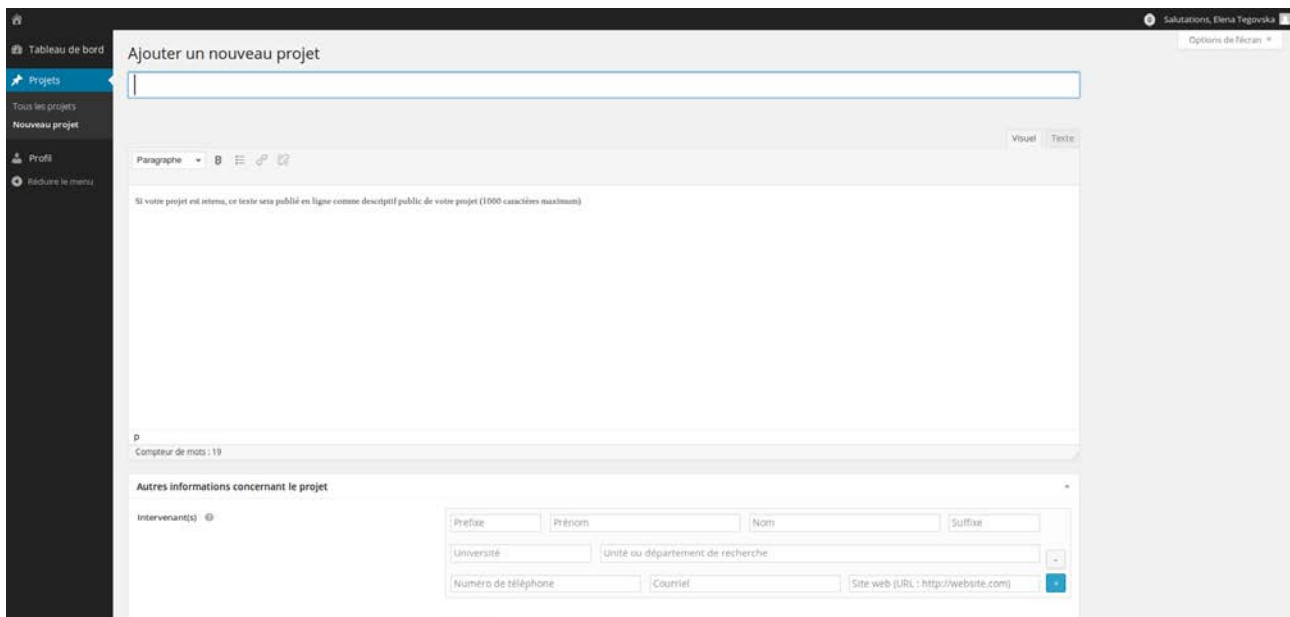


Saisissez les données requises dans le formulaire de demande. Avant de quitter, n'oubliez pas de cliquer sur "Sauvegarder" en bas de la page.

Budget: veuillez utiliser le modèle Excel téléchargeable dans l'interface.

Bulle d'aide: En plaçant votre curseur au-dessus de l'un des petits points d'interrogation, vous pouvez accéder aux messages d'aide concernant ce point particulier de l'application.

A screenshot of a form with three fields. The first field is 'Descriptif du budget' with a help icon (question mark) and a tooltip that says 'Utiliser le modèle Excel fourni par le G3.' The second field is 'Montant total du budget en €' with a help icon and a tooltip that says 'Indiquez uniquement un chiffre.' The third field is 'Lettres des doyens' with a help icon and a tooltip that says 'Joindre 3 fichiers PDF: Bruxelles, Montréal, Genève.' Each field has an 'Ajouter' button to its right.

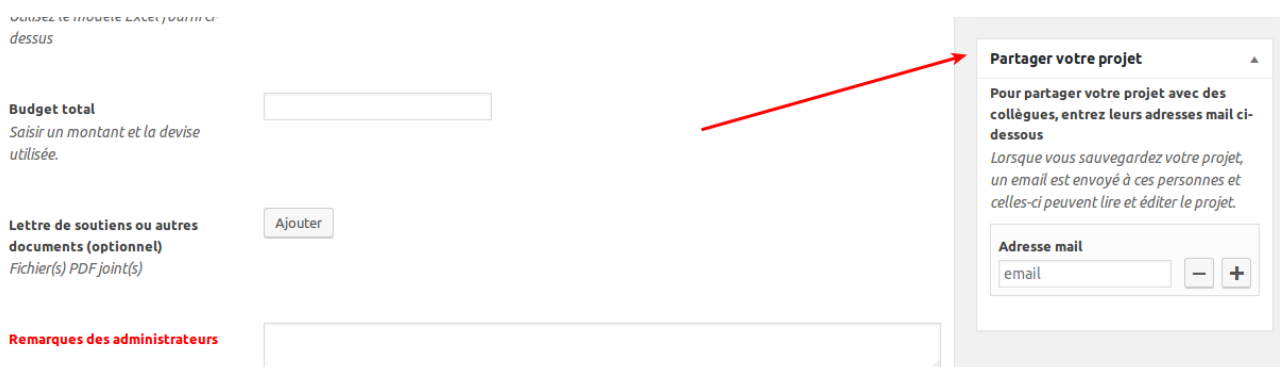


5- Partager le projet avec les autres intervenants du projet

Vous avez la possibilité de partager l'accès de votre projet avec les autres intervenant(e)s qui pourront alors le consulter, le compléter ou le modifier.

Utilisez la boîte intitulée « **Partager votre projet** » et saisissez l'adresse mail de l'intervenant(e) avec lequel/laquelle vous souhaitez partager votre projet. Si cet(te) intervenant(e) est déjà inscrit(e) sur la plateforme, utiliser l'adresse email avec laquelle il/elle s'est enregistré(e). Si vous utilisez une adresse mail différente, un second compte sera créé pour cet utilisateur ce qui n'est pas souhaitable.

Pour les intervenant(e)s non enregistré(e)s, un compte sera créé automatiquement en utilisant les adresses mails que vous aurez saisis.



Vous pouvez partager votre projet avec plusieurs intervenant(e)s. Pour cela, cliquez sur le bouton avec le symbole « + » ce qui ajoutera un champ de saisie d'adresse email supplémentaire.

Pour valider le partage du projet avec les autres intervenant(e)s, n'oubliez pas d'enregistrer vos choix en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas de page.

: soumetts mon projet et certifie qu'il est validé par l'ensemble des personnes impliquées. Cette confirmation est requise évalué. Attention, une fois soumis, votre projet ne sera plus modifiable.

- Sandrine Carlier
- Sébastien Clerbois
- Stéphane Berthet
- Stéphanie Dion
- Stéphanie Tailliez
- Sylvie Peperstraete
- Tatiana Salciotto
- Thierry Walravens
- Vassil Kolarov
- Vera Slaveykova
- Yannick Tremblay
- Yves Guay

Enregistrer

Les intervenant(e)s recevront une notification du système pour les informer de votre partage de projet.

6- Soumettre définitivement son projet

Jusqu' à la date limite, vous et les personnes avec qui vous avez partagé le projet pouvez encore le modifier.

Pour que votre projet soit évalué, vous devez fournir tous les renseignements requis, vous assurer que tous vos collègues sont d'accord avec ce qui a été inscrit et soumettre votre projet.

Cela doit se faire avant la date limite de dépôt des candidatures.

Attention: après la date limite, votre projet ne peut plus être édité.

Pour soumettre votre projet, veuillez cliquer sur "Sauvegarder" au bas de la page.

: soumetts mon projet et certifie qu'il est validé par l'ensemble des personnes impliquées. Cette confirmation est requise évalué. Attention, une fois soumis, votre projet ne sera plus modifiable.

- Sandrine Carlier
- Sébastien Clerbois
- Stéphane Berthet
- Stéphanie Dion
- Stéphanie Tailliez
- Sylvie Peperstraete
- Tatiana Salciotto
- Thierry Walravens
- Vassil Kolarov
- Vera Slaveykova
- Yannick Tremblay
- Yves Guay

Enregistrer